

UCHWAŁA NR 183/XXIII/25
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 30 grudnia 2025 r.

**zmieniająca uchwałę Nr 174/XXII/04 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie w sprawie powołania
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ust. 10 w związku art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 174/XXII/04 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie i nadania jej statutu, zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Nowej Rudzie Nr 282/XXXIV/05 z dnia 22 czerwca 2005r., uchwałą Nr 299/XXXVI/05 z dnia 14 września 2005r., uchwałą Nr 422/L/06 z dnia 25 października 2006r. Uchwałą Nr 376/XLIV/10 z dnia 26 maja 2010r. i uchwałą Nr 481/LV/14 z dnia 5 listopada 2014r. i uchwałą Nr 331/XXXV/17 z dnia 21 czerwca 2021r. oraz uchwałą Nr 202/XXV/20 z dnia 9 września 2020r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Uchyla się załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Andrzej Behan

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Młodzieżowa Rada Miejska w Nowej Rudzie, zwana dalej „Młodzieżową Radą”, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, działającym w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży szkół podstawowych i ponadpodstawowych mających swoją siedzibę w mieście Nowa Ruda.

§ 2. Młodzieżowa Rada składa się z 18 radnych. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna młodzieżowych radnych, którzy za pełnienie swojej funkcji nie pobierają wynagrodzenia ani diet.

§ 3. Radni Młodzieżowej Rady wybierani są na dwuletnią kadencję, zgodnie z zasadami i trybem wyboru Młodzieżowej Rady Miejskiej, określonym w rozdziale 2.

§ 4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata i liczona jest od daty wyborów. Młodzieżowa Rada jest niezwiązana z jakąkolwiek partią lub ugrupowaniem politycznym i nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2. Wybór członków Rady

§ 5. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze posiadają uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych mających swoją siedzibę w mieście Nowa Ruda.

3. Okręgami wyborczymi są szkoły funkcjonujące na terenie miasta Nowa Ruda:

- 1) Okręg nr 1 – Noworudzka Szkoła Techniczna w Nowej Rudzie,
- 2) Okręg nr 2 – Liceum Ogólnokształcące w Nowej Rudzie,
- 3) Okręg nr 3 – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Nowej Rudzie,
- 4) Okręg nr 4 – Szkoła Podstawowa nr 7 w Nowej Rudzie,
- 5) Okręg nr 5 – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Nowej Rudzie,
- 6) Okręg nr 6 – Zespół Szkół Specjalnych w Nowej Rudzie.

4. Z każdego okręgu wyborczego wybieranych jest trzech radnych.

§ 6. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowej Rudzie, nie później niż 3 tygodnie przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.

2. W każdej szkole wybory przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, powoływana przez dyrektora szkoły. Kandydat na radnego nie może być członkiem komisji.

3. Dyrektor szkoły czuwa nad prawidłową organizacją i przebiegiem wyborów.

4. Szkolne Komisje Wyborcze ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

5. Po zakończeniu głosowania Szkolne Komisje Wyborcze sporządzają protokół i przekazują wyniki Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 7. 1. Do obowiązków Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) organizacja i nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów w danej szkole,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) sporządzenie listy kandydatów,

- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu.

2. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.

§ 8. 1. Kandydatów na radnych desygnują uczniowie poszczególnych klas w danej szkole.

2. Każda klasa może desygnować własnych kandydatów; dopuszcza się również wyłonienie wspólnego kandydata przez kilka klas.

3. Wyłoniony kandydat jest zgłaszany wychowawcy klasy, który przekazuje dane dyrektorowi szkoły.

4. Dyrektor szkoły sporządza listę kandydatów i przekazuje ją Przewodniczącemu Rady Miejskiej nie później niż 14 dni przed datą wyborów.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej ustala listę osób uprawnionych do kandydowania i podaje ją do publicznej wiadomości w ciągu 5 dni od otrzymania list.

§ 9. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia listy kandydatów przez Przewodniczącego Rady Miejskiej. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 10. 1. Szkolna Komisja Wyborcza przygotowuje miejsce głosowania i zapewnia warunki tajności głosowania.

2. Głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania opatrzoną pieczęcią szkoły.

§ 11. 1. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata lub kandydatów — w liczbie nie większej niż liczba mandatów przypadających na dany okręg.

2. Karty puste uznaje się za ważne, lecz bez dokonania wyboru.

3. Po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania wyników.

4. Komisja sporządza protokół, w którym podaje w szczególności:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wydanych kart,
- 3) liczbę oddanych głosów,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) nazwiska osób wybranych na radnych,
- 7) liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart,
- 8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz inne istotne okoliczności.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji i podają wyniki do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12. 1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w danym okręgu.

2. W przypadku równej liczby głosów Szkolna Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni przeprowadza ponowne wybory między tymi kandydatami.

§ 13. 1. Protesty dotyczące przebiegu wyborów lub ustalenia wyników można zgłaszać do Przewodniczącego Rady Miejskiej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania. Po upływie tego terminu protesty nie są rozpatrywane.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej ogłasza wyniki wyborów w ciągu 9 dni od dnia wyborów, na podstawie protokołów Szkolnych Komisji Wyborczych.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący ustępującej kadencji w ciągu 14 dni od uprawomocnienia wyników wyborów; w razie braku możliwości – zwołuje ją Przewodniczący Rady Miejskiej.

Rozdział 3. Status Radnego.

§ 14. 1. Radnym może być osoba uczęszczająca do szkoły stanowiącej okręg wyborczy, mającej swoją siedzibę na terenie miasta.

2. Kadencja Radnych kończy się wraz z końcem kadencji Młodzieżowej Rady.

3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta, działać zawsze zgodnie z prawem i interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

4. Radni, którzy nie uczestniczyli w pierwszej sesji lub przyjęli mandat w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 15. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 3) składać interpelacje w istotnych sprawach dotyczących działalności Rady;
- 4) domagać się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, w szczególności wynikających z postulatów i skarg wyborców;
- 5) brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej oraz jej komisji.

§ 16. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) brać udział w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady oraz zebraniach roboczych;
- 4) usprawiedliwiać nieobecności na posiedzeniach;
- 5) powiadamiać Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o zmianie miejsca nauki lub zamieszkania.

Rozdział 4. Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Rady

§ 17. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty praw ucznia;
- 4) skreślenia z listy uczniów szkoły znajdującej się na terenie miasta;
- 5) ukończenia szkoły, z której radny kandydował;

2. Odwołanie radnego z funkcji członka Rady następuje w drodze uchwały Młodzieżowej Rady, podjętej większością 2/3 głosów, na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub co najmniej 1/4 radnych.

3. Wniosek o odwołanie radnego może złożyć również Dyrektor szkoły, w przypadku stwierdzenia poważnego naruszenia obowiązków ucznia lub zachowania naganego. Wniosek Dyrektora podlega rozpatrzeniu na najbliższej sesji Młodzieżowej Rady.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, skład Rady uzupełnia się osobą, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, pod warunkiem posiadania biernego prawa wyborczego i wyrażenia zgody na objęcie mandatu, z pominięciem osób kończących szkołę w danym roku kalendarzowym.

5. W przypadku braku takiej osoby, w danej szkole przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z zasadami określonymi dla wyborów do Rady.

6. Uzupełnienia składu nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. Radni wybrani w trybie określonym w ust. 3 i 4 wykonują mandat do końca kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 18. Mandat obejmuje osoba wybrana w wyborach uzupełniających z dniem ogłoszenia wyników tych wyborów

§ 19. Objęcie mandatu następuje:

- 1) z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu,
- 2) z dniem podjęcia uchwały odwołującej członka Rady,
- 3) z dniem ogłoszenia wyników wyborów uzupełniających.

Rozdział 5.

Zasady działania Rady

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady i przekazuje Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

3. Młodzieżowa Rada może formułować wnioski i zapytania dotyczące spraw mieszczących się w zakresie jej działania.

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza na pierwszej sesji nowej kadencji, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz tworzą Prezydium Młodzieżowej Rady.

3. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) ustalanie terminu i porządku obrad sesji oraz posiedzeń Prezydium,
- 3) zwoływanie sesji oraz posiedzeń Prezydium i prowadzenie obrad.

4. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

5. Do obowiązków Sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady.

6. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium:

- 1) wyłącznie na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady,
- 2) większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

7. Wniosek o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium rozpatruje się na następnej sesji zwołanej nie wcześniej niż po 14 dniach i nie później niż miesiąc od zgłoszenia wniosku.

8. W przypadku nieuzyskania wymaganej większości ponowny wniosek o odwołanie może zostać złożony dopiero po upływie 3 miesięcy.

9. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji; do czasu powołania nowego członka Prezydium pełni obowiązki.

§ 22. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych zgodnie z planem pracy ustalonym przez Młodzieżową Radę, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący ustępującej kadencji w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia wyników wyborów. Jeżeli nie jest to możliwe – sesję zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowej Rudzie.

3. Na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w terminie 5 dni od złożenia wniosku.

4. Zwołując sesję, Przewodniczący podaje członkom Młodzieżowej Rady datę, godzinę i proponowany porządek obrad.

5. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 23. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Młodzieżowa Rada postanowi o ogłoszeniu przerwy i kontynuowaniu obrad w innym, ustalonym terminie.

2. Przewodniczący otwiera sesję, przedstawia porządek obrad i prowadzi obrady.

3. Rada może zgłaszać wnioski o zmianę porządku obrad, które są przyjmowane zwykłą większością głosów.

4. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu Rady oraz co najmniej trzem radnym.

5. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję.

Rozdział 6.

Sesje Rady

§ 24. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Sesje nie odbywają się w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.

§ 25. 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 radnych, w terminie 5 dni od złożenia wniosku.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może samodzielnie zwołać sesję nadzwyczajną.

§ 26. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę posiedzenia.

2. O sesji powiadamia się radnych co najmniej 7 dni przed jej terminem, przysyłając zawiadomienie zawierające porządek obrad i projekty uchwał.

3. O sesji w tym trybie powiadamia się także Opiekuna Młodzieżowej Rady.

4. Przepisy ust. 2 nie stosuje się do sesji nadzwyczajnych.

§ 27. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 28. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Informację o miejscu, terminie i przedmiocie obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 29. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały przy udziale co najmniej połowy składu Rady (quorum).

2. Jeżeli w trakcie sesji stwierdzono brak quorum, Przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin sesji.

§ 30. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu formuły: „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie”.

§ 31. Na początku sesji Przewodniczący stwierdza quorum na podstawie listy obecności. W razie jego braku Przewodniczący wyznacza nowy termin obrad i zamyka sesję, odnotowując przyczynę w protokole.

§ 32. 1. Podczas każdej sesji przewiduje się możliwość zgłaszania interpelacji przez radnych.

2. Interpelacje dotyczą spraw o istotnym znaczeniu i zawierają opis stanu faktycznego oraz pytania.

3. Prezydium udziela odpowiedzi na interpelacje w trakcie sesji lub w formie pisemnej w ciągu 30 dni.

4. Radni mogą zgłaszać pytania i wnioski do władz miasta za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

5. W porządku każdej sesji przewiduje się punkt „wolne głosy i zapytania”.

§ 33. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka obrady słowami: „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie”.

§ 34. 1. Sesje Młodzieżowej Rady oraz posiedzenia Prezydium są protokołowane. Sporządzanie protokołów należy do obowiązków Sekretarza Młodzieżowej Rady.

2. Protokół powinien zawierać listę obecności, streszczenie omawianych spraw, tekst podjętych uchwał, wyniki głosowań, zgłoszone wnioski i zapytania.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący.

§ 35. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał.

2. Uchwały mają formę odrębnych dokumentów.

Rozdział 7.

Cele, zadania i kompetencje Rady

§ 36. Celem działania Młodzieżowej Rady jest wspieranie i upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w mieście.

§ 37. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Rady Miejskiej budżetu miasta.

§ 38. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 5) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 6) koordynację i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 7) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 8) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady.

§ 39. 1. Młodzieżowa Rada może zajmować stanowisko w każdej sprawie dotyczącej funkcjonowania samorządu lokalnego, w szczególności spraw dotyczących młodzieży.

2. Młodzieżowa Rada może przedstawiać opinie Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda z własnej inicjatywy, w formie przyjętego stanowiska.

§ 40. 1. Organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z wnioskiem o wydanie opinii w określonej sprawie, wyznaczając termin na jej przekazanie, nie krótszy niż 10 dni.

2. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

§ 41. 1. Projekt uchwały Rady Miejskiej dotyczący młodzieży jest niezwłocznie przekazywany Młodzieżowej Radzie do wiadomości albo z wnioskiem o zajęcie stanowiska.

2. Młodzieżowa Rada może zgłaszać uwagi, propozycje lub rekomendacje dotyczące projektów aktów prawa miejscowego oraz innych dokumentów mających wpływ na sytuację młodzieży.

3. Zgodnie z art. 5b 6 ustawy o samorządzie gminnym Młodzieżowa Rada Gminy może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej. Tryb zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej określa odrębna uchwała rady gminy.

§ 42. 1. W przypadku przystąpienia do opracowania dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej, Burmistrz niezwłocznie informuje o tym Młodzieżową Radę i zapewnia jej udział w pracach nad dokumentem.

2. Udział Młodzieżowej Rady obejmuje w szczególności:

- 1) możliwość opiniowania projektu dokumentu,

- 2) zgłaszanie propozycji i wniosków,
- 3) udział przedstawicieli Młodzieżowej Rady w spotkaniach konsultacyjnych i roboczych.

§ 43. Młodzieżowa Rada może odbywać sesje, w porządku obrad których będą zagadnienia związane z edukacją obywatelską, zwane sesjami edukacyjnymi. O tematyce sesji edukacyjnej i sposobie jej przeprowadzenia decyduje Młodzieżowa Rada po konsultacji z opiekunem Młodzieżowej Rady, jeżeli został on powołany.

Rozdział 8.

Opiekun Rady

§ 44. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być osoba posiadająca pełnię praw publicznych, niekarana za przestępstwo umyślne, posiadająca kwalifikacje pedagogiczne i doświadczenie w pracy z młodzieżą.

3. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy Miejskiej Nowa Ruda spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę, na okres kadencji Młodzieżowej Rady.

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Gminy Miejskiej Nowa Ruda:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej $\frac{1}{4}$ liczbę członków Młodzieżowej Rady;

§ 45. 1. Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy wspiera działalność Młodzieżowej Rady Gminy i współpracuje z jej członkami w zakresie realizacji zadań Rady.

2. Do zadań Opiekuna należy w szczególności:

- 1) monitorowanie prac Młodzieżowej Rady,
- 2) udzielanie pomocy organizacyjnej Młodzieżowej Radzie i jej członkom,
- 3) wspieranie radnych w rozwijaniu kreatywności, inicjatywności oraz zaangażowania w realizację zadań Młodzieżowej Rady,
- 4) dbanie o właściwe warunki do funkcjonowania i rozwoju Młodzieżowej Rady Gminy,
- 5) współpraca z Przewodniczącym Młodzieżowej Rady i Prezydium w zakresie organizacji posiedzeń oraz działań podejmowanych przez Młodzieżową Radę.

2. Opiekun może inicjować działania wspierające edukację obywatelską młodzieży i współpracować z organami samorządowymi miasta w zakresie realizacji zadań Młodzieżowej Rady Gminy.

Rozdział 9.

Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 46. 1. Młodzieżowa Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Młodzieżowej Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Młodzieżowa Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Młodzieżowej Rady, jednak Młodzieżowa Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Młodzieżowa Rady.

Rozdział 10.

Zwrot kosztów przejazdu

§ 47. 1. Koszty przejazdów członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie na posiedzenia Młodzieżowej Rady oraz na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują Młodzieżową Radę, ponosi Urząd Miejski w Nowej Rudzie.

2. Przejazdy organizowane są z wykorzystaniem samochodu służbowego Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie.

3. W przypadku, gdy nie jest możliwe zapewnienie przejazdu samochodem służbowym, dopuszcza się odbycie podróży samochodem prywatnym na podstawie delegacji, za zgodą Burmistrza Miasta Nowa Ruda.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie wniosku złożonego za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej, potwierdzającego udział członka Młodzieżowej Rady w posiedzeniu lub wydarzeniu, oraz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 48. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem Rada podejmuje decyzje odrębnymi uchwałami w zwykłym trybie.

§ 49. Sprawy, których nie udało się zakończyć w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

§ 50. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

§ 51. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady Miejskiej sprawuje Rada Miejska w Nowej Rudzie.

§ 52. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta Nowa Ruda.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Andrzej Behan

Uzasadnienie

W związku ze zmianami organizacyjnymi w systemie oświaty na terenie miasta Nowa Ruda, w szczególności z utworzeniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 oraz zmianą nazw i struktur placówek oświatowych, zaistniała potrzeba dostosowania treści statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie do aktualnego stanu faktycznego i prawnego.

Dotychczas obowiązujący statut odnosił się do szkół funkcjonujących pod wcześniejszymi nazwami, co mogło powodować niejasności przy organizacji wyborów oraz w zakresie reprezentacji uczniów w Radzie.

W celu ujednolicenia, uproszczenia i zwiększenia czytelności dokumentu przygotowano nową wersję statutu, która:

- Odzwierciedla aktualną sieć szkół podstawowych i ponadpodstawowych w Nowej Rudzie,
- Porządkuje zapisy dotyczące zasad i trybu wyboru oraz funkcjonowania organów Rady,
- Zapewnia zgodność z obowiązującymi przepisami ustawy o samorządzie gminnym.

Uchwała ma na celu wprowadzenie statutu dostosowanego do aktualnych realiów organizacyjnych i prawnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie.

Projekt uchwały podlegał opiniowaniu przez samorządy uczniowskie i uzyskał pozytywną opinię wyrażoną pisemnie:

1. Samorząd uczniowski Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Nowej Rudzie
2. Samorząd uczniowski Zespołu Szkół Specjalnych w Nowej Rudzie
3. Samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 7
4. Samorząd uczniowski Noworudzkiej Szkoły Technicznej

5. Samorząd uczniowski Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 oraz Liceum Ogólnokształcącego do dnia sporządzenia niniejszej uchwały nie udzielił odpowiedzi, mimo prawidłowego doręczenia korespondencji w sprawie.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Andrzej Słaban