

Projekt

z dnia 6 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE**

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie Programu Współpracy Miasta Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku.

Na podstawie: art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Miasta Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi w roku 2026 stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Behan

Załącznik do uchwały nr

Rady Miejskiej w Nowej Rudzie

z dnia 26 listopada 2025 r.

Program współpracy Miasta Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Miasta Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi w 2026 r. ;
- 3) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) Organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy;

2. Program jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Miasta, zwłaszcza w zakresie realizowania lokalnej polityki społecznej.

3. Program określa zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych Miasta Nowej Rudy z organizacjami pozarządowymi w 2026r.

§ 2. Cele Programu

1. Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań Miasta wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

2. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycje.

3. Tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej.

4. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

5. Prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

6. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

7. Poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych.

§ 3. Podmiot współpracy

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Miejska w Nowej Rudzie – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej miasta oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Burmistrz Miasta Nowa Ruda – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską;
- 3) organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościołów, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, realizujące zadania publiczne na terenie Nowej Rudy lub dla jej mieszkańców – bez względu na siedzibę organizacji.

§ 4. Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości to jest zasadzie o charakterze ustrojowym, wskazującej podział zadań pomiędzy sektorem publicznym, a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
- 2) partnerstwa to jest współpracy równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosownym porozumieniem lub umową;
- 3) suwerenności stron oznaczającej poszanowanie autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemne nieingerowanie w sprawy wewnętrzne;
- 4) efektywności polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

§ 5. Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie, a w szczególności:

- 1) pielęgnowanie tradycji i patriotyzmu;
- 2) wspomaganie aktywności wspólnot i społeczności mieszkańców na rzecz poprawy jakości życia;
- 3) umożliwianie mieszkańcom, w tym dzieciom i młodzieży, podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności;
- 4) promocja i ochrona zdrowia, szczególnie w tych obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia;
- 5) zwiększanie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie Nowej Rudy, Dolnego Śląska i kraju oraz edukacji kulturalnej;
- 6) zwiększanie ilości miejsc zagospodarowujących czas wolny dzieci i młodzieży, w tym organizacja wypoczynku i upowszechnianie różnych form turystyki;
- 7) działania proekologiczne w tym upowszechnianie idei ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) pomoc mieszkańcom Nowej Rudy znajdującym się w trudnej sytuacji;
- 9) działania prowadzące do zwiększenia poczucia bezpieczeństwa publicznego i przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 10) działania prowadzące do pełnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej i wyrównywania szans osób niepełnosprawnych;
- 11) zabezpieczenie potrzeb osób starszych;
- 12) wspomaganie rozwoju kultury, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Miasta;
- 13) wspomaganie wolontariatu;
- 14) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych,
- 15) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 16) wspieranie działań zapobiegających bezrobociu,
- 17) wspieranie działań łagodzących skutki bezrobocia,
- 18) upowszechnianie i ochrony praw konsumentów.

§ 6. Formy współpracy

1. Miasto Nowa Ruda realizuje zadania publiczne, wymienione w § 5 we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom wymienionym w § 3 pkt 3 realizacji zadań publicznych,
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,

- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów doradczych,
- 5) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

§ 7. Pozafinansowe formy współpracy

Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi w następujących sferach:

1) informacyjnej poprzez:

- a) prowadzenie serwisu informacyjnego na stronach internetowych Urzędu Miejskiego i jego bieżącą aktualizację;
- b) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- c) informowanie na stronach internetowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w 2026 roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań, oraz ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych i o sposobach ich rozstrzygnięć. Ogłoszenie oprócz informacji, o których mowa w ustawie, powinno wskazywać na najważniejsze cele, jakie powinny być osiągnięte w wyniku wykonania zadania;

2) organizacyjnej poprzez:

- a) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- b) przygotowanie i monitorowanie zawieranych przez miasto porozumień z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- c) prowadzenie rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu miasta;
- d) przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji niniejszej uchwały;

3) szkoleniowej poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;
- c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć;

4) w innych formach, obejmujących :

- a) wspieranie organizacji pozarządowych, szczególnie o statusie organizacji pożytku publicznego, w uzyskaniu w drodze bezprzetargowej lokalu z zasobów gminnych po przedstawieniu projektu realizacji zadań publicznych, które będą realizowane z wykorzystaniem lokalu;
- b) pomoc w przygotowaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów;
- c) wspomaganie organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- d) pomoc w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych;
- e) promocja działalności organizacji w mediach.

§ 8. Finansowe formy współpracy

1. Zlecenie przez Miasto realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

2. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym w ustawie. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert następuje z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem. Ogłoszenie, oprócz informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy, zawiera informację o najważniejszych celach, jakie powinny być osiągnięte w wyniku realizacji zadania.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

4. Podmioty ubiegające się o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego, składają oferty do Urzędu Miasta na wymaganych w przepisach formularzach wraz z niezbędnymi załącznikami. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych, Burmistrz Miasta Nowa Ruda niezwłocznie wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia oferty. Oferta niepoprawiona w wyznaczonym terminie pozostaje bez nadania biegu.

5. Złożone oferty podlegają rejestracji w rejestrze ofert prowadzonym przez Burmistrza Miasta Nowa Ruda.

6. Konkurs przeprowadzany jest przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta.

7. Środki przekazywane są wyłonionym w wyniku konkursu organizacjom na podstawie umów zawieranych według wzoru określonego w rozporządzeniu w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

8. Sposób wykorzystania dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez osobę wskazaną przez Burmistrza Miasta.

9. Z inicjatywy organizacji wymienionej w § 3 pkt 3 Burmistrz Miasta może zlecić organizacji wymienionej w § 3 pkt 3, bez organizowania konkursu realizację zadania publicznego zgodnie z warunkami określonym w ustawie.

§ 9. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz Miasta, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje zarządzeniem komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Burmistrz Miasta powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym przez Burmistrza Miasta.

5. Komisja przystępuje do pracy w terminach wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursach na realizację zadań publicznych.

6. Posiedzenie Komisji jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa całego składu Komisji.

7. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działań składa pisemne oświadczenie w sprawie wykonywania czynności członka Komisji.

8. Praca Komisji odbywa się w dwóch etapach.

1) Etap I ocena formalna:

- a) ustalenie liczby otrzymanych ofert,
- b) otwarcie kopert z ofertami,
- c) badanie przedłożonych dokumentów pod względem ich zgodności z ogłoszeniami o konkursie na realizację zadań publicznych,

2) Etap II ocena merytoryczna:

- a) dokonanie szczegółowej analizy ofert z uwzględnieniem kryteriów podanych w ogłoszeniu o konkursie i dokonanie wyboru jednej oferty, w której proponowane są najlepsze warunki realizacji zadania, na które ogłoszono konkurs.

W przypadku gdy w ogłoszeniu o konkursie przewidziano możliwość wyboru więcej niż jednej oferty, Komisja może dokonać wyboru kilku ofert, w których proponowane są najlepsze warunki realizacji zadania, na które ogłoszono konkurs.

9. Sposób opiniowania ofert:

- 1) ocena ofert odbywa się przez głosowanie jawne;
- 2) głosowanie przeprowadza się na każdą ofertę oddzielnie;
- 3) oferta zostaje zaopiniowana pozytywnie zwykłą większością głosów;
- 4) w przypadku równej ilości głosów oddanych na ofertę, decyduje głos przewodniczącego Komisji.

10. Jeżeli po przeprowadzeniu głosowania, żadna oferta nie uzyska zwykłej większości głosów, Komisja proponuje Burmistrzowi Miasta ponowne ogłoszenie konkursu.

11. Jeżeli w głosowaniu więcej niż jedna oferta została zaopiniowana pozytywnie, a w ogłoszeniu o konkursie nie przewidziano możliwości wyboru więcej niż jednej oferty, w głosowaniu jawnym dokonuje się wyboru najkorzystniejszej oferty, na którą oddano największą ilość głosów.

12. W przypadku wyboru do realizacji zadania więcej niż jednej oferty Komisja przedstawia propozycję podziału środków na poszczególne wybrane oferty.

13. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji sporządza szczegółowy protokół z przebiegu prac na każdym etapie konkursu, w którym przedstawia wyniki oceny formalnej, wyniki oceny merytorycznej, wyniki głosowania oraz propozycję wyboru ofert na realizację zadania publicznego.

14. Przedstawione w protokole propozycje przedkładane są Burmistrzowi Miasta do zatwierdzenia.

15. Burmistrz Miasta decyduje o zatwierdzeniu przedłożonych propozycji podejmuje w formie zarządzenia.

16. Na zaproszenie Burmistrza Miasta lub Komisji w jej obradach mogą uczestniczyć zaproszeni eksperci, posiadający wiedzę w dziedzinie obejmującym zadania, których dotyczy konkurs, nie biorą oni jednak udziału w głosowaniach.

§ 10. Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe zadania publiczne zaplanowane do realizacji w roku 2026 uznaje się:

1. pomoc mieszkańcom Nowej Rudy znajdującym się w trudnej sytuacji,
2. organizowanie pomocy placówkom wsparcia dziennego,
3. działania prowadzące do zwiększenia poczucia bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym w rodzinie,
4. wspieranie działań promujących styl życia bez uzależnień,
5. wspieranie przedsięwzięć profilaktycznych realizowanych przy udziale dzieci i młodzieży, skierowanych do grup rówieśniczych i społeczności lokalnych,
6. wspierania działań polegających na organizacji szczególnie dzieciom i młodzieży alternatywnych form spędzania wolnego czasu (np. wycieczki, imprezy rekreacyjno-sportowe, festyny, konkursy tematyczne) realizujących działania profilaktyczne,
7. pomoc osobom, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
8. pomoc konsumentom w udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego,
9. organizacja przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, i ogólnopolskich imprezach sportowych,
10. wspieranie działalności klubów sportowych,
11. wspieranie szkolenia sportowego i sportu szkolnego.

§ 11. Ocena realizacji programu

1. Burmistrz Miasta dokonuje kontroli i oceny realizacji Programu.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Miasta na piśmie.

3. Informacje z uwag, wniosków i propozycji, o których mowa w ust. 1, dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Miastem projektów, będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej współpracy.

4. Miernikami efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące :

- a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- b) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- c) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań;
- e) łącznej wielkości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- f) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej;
- g) systemowych rozwiązań, ważnych dla funkcjonowania Miasta problemów społecznych.

5. Burmistrz Miasta składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji uchwały w terminie określonym w art. 5 a ust. 3 ustawy.

§ 12. Finansowanie programu

Ustala się wielkość środków finansowych planowanych na realizację programu w 2026r.

w następujący sposób:

1.	Pomoc społeczna	- 1 089 853 zł
2.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	- 260 500 zł
3.	Ochrona i promocja zdrowia	- 20 000 zł
4.	Upowszechnienie i ochrona praw konsumentów	- 8 000 zł
5.	Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki	- 340 000 zł
6.	Edukacja	- 2 000 zł

§ 13. Konsultacje projektu uchwały w sprawie Programu współpracy prowadzone są zgodnie z Uchwałą Nr 404/XLVII/10 Rady Miasta Nowa Ruda z dnia 8 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr/...../25
Rady Miejskiej w Nowej Rudzie
z dnia 2025 r.

w sprawie Programu współpracy Miasta Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku.

Stosownie do art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Miejska w Nowej Rudzie zobligowana jest corocznie do podjęcia uchwały w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na kolejny rok budżetowy.

Rada Miejska w Nowej Rudzie stoi na stanowisku, że dobre funkcjonowanie organizacji pozarządowych sprzyja tworzeniu więzi społecznej i budowaniu społeczeństwa obywatelskiego. Efektywniej zaspakajane są potrzeby wspólnot lokalnych oraz następuje odciążenie sektora publicznego w realizacji zadań publicznych.

Obszary współpracy zostały zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych realizowanych w latach ubiegłych.

Przyjmując niniejszą uchwałę, jako wyraz polityki władz wobec organizacji pozarządowych, Rada Miejska ma na uwadze zapewnienie organizacjom pozarządowym na terenie Nowej Rudy, lepszych warunków funkcjonowania oraz wspieranie ich inicjatyw i działań.

BURMISTRZ

[Podpis]
Tomasz Kiliński

Sporządził: **NACZELNIK WYDZIAŁU
INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ**

[Podpis]
Łukasz Wójcik

Zatwierdził: **NACZELNIK WYDZIAŁU
INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ**

[Podpis]
Łukasz Wójcik

Zatwierdził pod względem zgodności z prawem:

RADCA PRAWNY

[Podpis]
Krzysztof Michałak
WL / WB - 476